

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Codice org.  
Protocollo  
Data  
Classificazione

PROVINCIA BAT  
0074625-13  
27/12/2013  
I.10.01IN



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Stefano di modugno**  
Indirizzo **Via Ann. Maria di Francia 177 Trani (BT)**  
Telefono **335-5745741**  
Fax  
E-mail **stefanodimodugno@gmail.com**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **06 giugno 1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **1998 imprenditore del settore lapideo**  
**Attualmente Consigliere di amministrazione del "consorzio gestione servizi"**  
**Attualmente direttore del "consorzio trani calzature"**  
**2011 commerciante del settore calzaturiero**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **1983--1988**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo classico statale "C. Troya" Andria**  
• Qualifica conseguita **diploma**

• Date (da – a) **1989--1996**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Bari**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto del lavoro --- diritto commerciale**  
• Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

1996--1997

Scuola di formazione post-laurea "eventi"

Comunicazione di impresa e pubbliche relazioni

Diploma di master post laurea in comunicazione di impresa e pubbliche relazioni

Luglio 2012

Confcommercio sede di Bari

Patentino di agente immobiliare

#### ITALIANO

#### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Lavorando a stretto contatto con il pubblico ho sviluppato ottime capacità di relazioni interpersonali, sia in ambienti formali che informali. Collaborare con amministrazioni pubbliche mi ha permesso di mettere a frutto le mie capacità di comunicazione con persone appartenenti a vari livelli di istruzione.

La possibilità che ho avuto di inserirmi in consorzi organizzati mi ha consentito di imparare ad organizzare il lavoro sia mio che altrui, in gruppo o singolarmente, di acquisire ottime capacità di problem solving in situazioni delle più svariate.

SUFFICIENTE CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER

